Государственное бюджетное учреждение Республик Коми

«Специальная библиотека для слепых Республики Коми им. Луи Брайля»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ РК

«СБС РК им. Л. Брайля»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.М. Безносикова

«28» января 2021 г.

**План**

**мероприятий по улучшению качества условий оказания услуг**

**на 2021 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок реализации** | **Ответственный** | **Результат** |
| I. Открытость и доступность информации об учреждении | | | | |
| 1. | Публичный отчет о деятельности учреждения за 2020 год:  - информация на сайте учреждения;  - выступление перед членами Коми РО ВОС. | январь - февраль | Администрация | Информирование общественности о деятельности учреждения |
| 2. | Публикация информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru | январь,  в течение года, по мере необходимости | Администрация | Информирование общественности о деятельности учреждения |
| 3. | Размещение на официальном сайте учреждения:  - информации об учредителе, руководстве учреждения и структуре;  - основных реквизитов и адрес;  -перечень услуг и порядок их предоставления;  - фото и видеоотчетов наиболее важных мероприятий;  - ежемесячных планов работы;  - предложений о повышении качества работы учреждения;  - информации о материально-техническом обеспечении предоставления услуг учреждением для лиц с ОВЗ;  - наличие и функционирование раздела «Вопрос-ответ». | в течение года, по мере необходимости | Администрация,  Группа обслуживания | Обеспечение пользователей полной, актуальной и достоверной информацией об услугах учреждения, порядке и условиях их оказания. |
| 4. | Организация и обновление информации на информационном стенде учреждения:  - информации об учредителе, руководстве учреждения и структуре;  - основных реквизитов и адрес;  -перечень услуг и порядок их предоставления;  - ежемесячных планов работы;  - информации о работе культурно-досуговых центров и кружков. | в течение года,  по мере необходимости | Группа обслуживания | Обеспечение пользователей полной, актуальной и достоверной информацией об услугах учреждения, порядке и условиях их оказания. |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | |
| 5. | Создание комфортной среды для пользователей:  - обеспечение гибкой организации пространства для самостоятельной и коллективной работы;  - обеспечение питьевой водой;  - гибкий режим работы учреждения;  - эстетическое оформление помещений. | в течение года | Администрация. | Усовершенствование комфортных условий и доступности получения услуг |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | |
| 6. | Обеспечение доступности посещения учреждения для лиц с ограниченными возможностями здоровья:  - адаптация здания для людей с ОВЗ (наличие сменных кресел-колясок);  - модернизация санитарной комнаты с учетом требований доступной среды. | в течение года  январь  II кв. | Администрация | Усовершенствование комфортных условий и доступности получения услуг |
| 7. | Организация работы центров, клубов, кружков, проведение групповых развивающих и адаптирующих занятий | в течение года | Группа обслуживания | Улучшение качества предоставляемых услуг. |
| IV. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | |
| 8. | Мониторинг пользователей библиотеки по качеству предоставления библиотечно-информационных и культурно-досуговых услуг:  - анкетирование пользователей абонемента;  - интервьюирование пользователей Мобильного читального зала;  - независимая оценка (опрос) пользователей на сайте. | в течение года | Администрация.  Группа обслуживания | Улучшение качества предоставляемых услуг.  Обеспечение обратной связи с пользователями. |